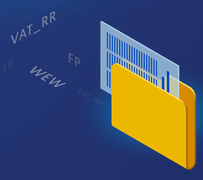
Nowy JPK VAT w 5 krokach

	Obszar merytoryczny	Obsługa w systemie ERP
1	Przeanalizuj dokładnie nowe klasyfikacje JPK, szczególnie nowe oznaczenia typów dokumentów JPK oraz szczególnych procedur rozliczania VAT.	Dowiedz się, jak użytkowany system EPR jest przygotowany do tego aby: • obsługiwał nowe schematy JPK. • umożliwiał oznaczanie wymaganymi kodami klasyfikacji JPK.
2	Na podstawie wniosków z 1 kroku ustal, które oznaczenie będą wykonywane automatyczne w systemie ERP	Wprowadź definicje do systemu ERP które pozwolą zautomatyzować oznaczanie transakcji dla potrzeb JPK_V7 np.: • przypisanie kodów GTU do towarów, usług w różnych ewidencjach sprzedaży • przypisanie domyślnych typów dokumentów JPK czy wybranych kodów procedur szczególnych do definicji dokumentów w module sprzedaży lub już w module finansowym
3	Na podstawie wniosków z 1 kroku ustal, które oznaczenia będą wymagać manualnej weryfikacji i oznaczenia i które osoby w Twojej firmie mają odpowiednią wiedzę aby to realizować	Sprawdź czy w Twoim systemie finansowym jest możliwość sprawnego weryfikowania i wprowadzania oznaczeń JPK_V7 dla poszczególnych transakcji
4	Na podstawie wniosków z 3 kroku określ, na jakim etapie obiegu dokumentów będą one opisywane kodami JPK_V7 **Weź pod uwagę scenariusze:** • Kody klasyfikacji można zapisywać bezpośrednio na fakturach i na tej podstawie wprowadzać do ewidencji VAT w systemie ERP (wariant wygodny w firmach korzystających z usług biur rachunkowych) • Zadbać o wstępne oznaczenie kodami klasyfikacji JPK w systemach sprzedażowych lub zakupowych, jeśli jest możliwość integracji z systemem finansowo-księgowym • Kody klasyfikacji JPK można od razu wprowadzać do ewidencji VAT systemu ERP podczas rejestrowania transakcji lub podczas zamykania miesięcznego okresu rozliczeniowego.	Zależnie od ustaleń merytorycznych sprawdź i zdecyduj w którym module użytkowanego systemu ERP będzie definiowana klasyfikacja JPK i czy będzie to wykonywane etapowo czy jednorazowo. Jeśli to możliwe, zadbaj o integrację systemów ewidencji sprzedaży i zakupów z systemem finansowym w zakresie przekazywania wstępnych oznaczeń JPK.
5	Niezależnie od sposobu działania przyjętego w kroku 4, wprowadź comiesięczne weryfikacje poprawności oznaczeń JPK przed utworzeniem plików JPK_V7M lub JPK_V7K	Sprawdź w jaki sposób Twój system finansowy wspiera weryfikację oznaczeń JPK i jak ułatwia Ci sprawne przygotowanie i wysłanie plików JPK_V7M lub JPK_V7K



Potrzebujesz systemu, który obsłuży nowy JPK?

ZAPYTAJ O OFERTĘ

asseco BUSINESS SOLUTIONS